

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кутемелинская общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим Советом школы
протокол № 4
от 28.12 2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ МБОУ
«Кутемелинская ООШ»
 Ф.М.Марданшин
Приказ № 145 от 28.12 2017 г.



1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- уставом МБОУ.

Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольной группы МБОУ «Кутемелинская ООШ» (далее ОУ – образовательное учреждение)

1.2 Дошкольная группа является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.3. Предметом деятельности Учреждения являются: - воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет; - реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в группах общеразвивающей направленности.

1.4. Основными задачами дошкольной группы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. ОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием своим уставом, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в дошкольной группе – татарский

1.7. ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке

ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности дошкольной группы.

2.1. Права юридического лица у дошкольной группы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности нет.

Право юридического лица имеет МБОУ «Кутемелинская ООШ».

2.2. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольной группы с момента получения лицензии ОУ.

2.3. Дошкольная группа может быть реорганизована, ликвидирована в связи с реорганизацией, ликвидацией ОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе ОУ определяется программой дошкольного образования. Дошкольная группа образовательного учреждения самостоятельна в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.4.1. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей дошкольной группы во время учебных занятий, соответствующий санитарным правилам и нормам.

2.4.2. Содержание образования в дошкольной группе определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.4.3. Организация образовательного процесса в дошкольной группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

2.4.4. При организации работы с детьми используются формы работы: индивидуальные; групповые; подгрупповые.

2.5. Режим работы дошкольной группы образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются уставом школы.

2.6. Организация питания в дошкольной группе возлагается на руководителя школы.

2.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Педагогические работники дошкольной группы проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3. Комплектование дошкольной группы в МБОУ «Кутемелинская ООШ»

3.1. Прием детей в дошкольную группу ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3.3. Директор Учреждения осуществляет приём в дошкольную группу по Правилам приема детей

3.4. Конкурсный приём детей в Учреждение не допускается.

3.5. Дети с отклонениями в развитии принимаются в дошкольные образовательные учреждения любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольной группы ОУ являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей ОУ обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной группы ОУ.

4.3. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.4. Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольной образовательной группе производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отношения воспитанника и персонала дошкольной группы ОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.7. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного отделения ОУ определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом).

4.8. Работники дошкольной группы ОУ имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.9. Образовательное учреждение устанавливает:

- ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сфере в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;
- штатное расписание и должностные обязанности.

5. Управление дошкольной образовательной группой

5.1. Управление дошкольной группой ОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", настоящим положением и уставом школы.

5.2. Непосредственное руководство дошкольной группой ОУ осуществляет директор школы.

Директор школы в соответствии с законодательством о труде осуществляет:

- прием на работу и расстановку кадров,
- поощряет работников дошкольной группы ОУ,
- налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольной группы ОУ перед учредителем.

5. Имущество и средства учреждения

6.1. Имущество дошкольной группы находится в оперативном управлении МБОУ «Кутемелинская ООШ».

6.2. Финансирование дошкольной группы ОУ осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

6.4. При ликвидации дошкольной группы ОУ денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом школы.